

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
おはなのいえ宮小路		令和7年5月30日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6			
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6			
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		日々の支援の中で、子どもたちの様子にしっかり目を配り、行動や反応から危険の可能性があると判断した箇所については、速やかに位置の変更や撤去などの対応を行い、安全性の確保に努めています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6			
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6			
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		日々の活動の振り返りを大切にしており、職員間の話し合いや回覧を通じて、子どもたちの様子や支援内容について情報共有を行っています。また、気づきや工夫点を共有し合うことでより質の高い支援に努めています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		職員が安心して意見交換できる雰囲気大切にしながら、チームとしての連携を深めていきたいと思っています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		伝達研修を行い、全ての職員が研修を受ける機会を設けることで、情報共有の徹底とともに各自の専門性を固めており、より安全で安心なサービスを提供し、子どもたちとご家族に対して一層寄り添った支援が実現できるよう努めています。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		送迎時の対話やれんらくちょうでのやりとりを通じて、保護者の方々とのコミュニケーションを大切にしております。きめ細やかで信頼に基づいた支援に繋がられるよう努めています。	
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		月に1回、ケース会議を行い、一人一人の発達の状況や日々の様子について職員間で情報を共有しています。連携を大切にしながら、継続的にお子さまに寄り添った支援を提供できるよう努めています。	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	1		お子さま一人ひとりの特性や支援ニーズを的確に把握し、より適切な支援に繋げていくためにも、アセスメントシートを今後さらに有効に活用していくことが重要だと考えております。日々の様子や変化を丁寧に振り返り、支援計画や実際の関わりに反映させることで、より質の高い支援の実現を目指していきます。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6			
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6			
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		当日の職員の配置状況、利用されるお子さまの出席状況、予定している活動や支援のポイントについて職員間で共有しています。全職員が一貫性のある支援が提供できるよう努めています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		十分な時間が取れない場合でも伝達事項や気づいたことをメモに残し、職員間で確認できるよう工夫しています。	

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		職員全体に必要な情報を共有し、内容の確認、整理を行った上で相談支援事業所などへ適切にお伝えするよう努めています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	1	5		現在、小学校や特別支援学校との直接的に連絡や情報提供がないため、当事業所としては連携に関する取り組みが十分に行えていない状況です。学校と事業所が情報を共有し連携を図ることは、お子さまにとってより一貫性のある支援につながると考えております。
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	0	6		現在、このような機会が十分に確保できていません。お子さま一人一人へのよりよい支援を提供していくためには、外部の専門的な視点を取り入れた助言や指導を受ける体制が必要であると感じています。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	2		事業所内で地域とのつながりを意識した活動や、機能的な社会交流の機会を設けることで経験の幅を広げていけるよう工夫していきたいと考えています。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5		外部の方の経験談などから子育ての情報を提供していたり、研修などの開催を検討していきたいと考えています。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		ご家庭と連携しながら、一人ひとりにとってよりよい支援を提供できるよう、柔軟かつ丁寧な対応を心がけています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6			
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		活動予定につきましては、事前にご家庭と共有できるよう文書でお渡ししています。日々の活動はれんらくちょうやラインを通じて写真を送るなど、できるだけわかりやすく、お伝えできるように工夫しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6			

非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		年齢や発達段階に応じた内容で、交通安全や避難時の行動、日常での危険回避などについて、分かりやすく伝えることを心がけています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		お伺いした情報は、職員全体で適切に共有し、誤飲防止や安全な食環境の整備に努めています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		都度、情報共有から改善策を話し合い、対策方法を検討し、同じことが繰り返されないことがないよう、努めています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6			